



COMUNE DI SCALEA

(PROVINCIA DI COSENZA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	Originale
N° <i>21</i> Del <i>07-02-2012</i> -	Copia

OGGETTO: approvazione del Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

L'anno duemiladodici, il giorno *sette* del mese di *Febbraio* alle ore *18,30* nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Sig.ri:

			Presente	Assente
1 Pasquale	BASILE	Sindaco	<i>S1</i>	
2 Maurizio	CIANCIO	Assessore	<i>S1</i>	
3 Raffaele	DE ROSA	Assessore	<i>S1</i>	
4 Giuseppe	FORESTIERI	Assessore	<i>S1</i>	
5 Raffaele	D'ANNA	Assessore	<i>S1</i>	
6 Francesco	GALIANO	Assessore	<i>S1</i>	
7 Antonio	STUMMO	Assessore	<i>S1</i>	

Partecipa alla riunione, con funzioni consultive, referenti, e di assistenza il Segretario Generale Dott. Antonio Marino ;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Richiamato l'art.4, comma VI, della L. 04.03.2009,n.15 , che stabilisce che la trasparenza delle pubbliche amministrazioni costituisce un livello essenziale delle prestazioni erogate dalle medesime, ai sensi dell'art.117, comma II, lett.m), della Costituzione;

Richiamato l'art.1, comma I, della L. 7 agosto 1990,n.241, che stabilisce che tra i criteri che reggono l'attività delle pubbliche amministrazioni sono contemplati anche quelli della trasparenza e della pubblicità;

Richiamato il D.L/vo n. 82 del 2005 (codice dell'amministrazione digitale) che detta norme in materia di disponibilità, gestione, accesso, trasmissione, conservazione e fruibilità dell'informazione in modalità digitale;

Visti gli artt.11 e 16 del D.L/vo 27 ottobre 2009,n.150, che prevedono per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di adottare il piano triennale della trasparenza e dell'integrità;

Considerato che per gli enti territoriali – che godono di autonomia costituzionale garantita – le citate norme prevedono un'applicazione flessibile in materia di organizzazione della trasparenza e dell'integrità;

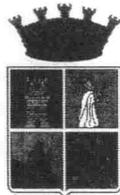
Esaminato l'allegato Piano triennale della Trasparenza e dell'Integrità ;

Considerato che già l'amministrazione comunale sin dal suo insediamento nel marzo 2010 ha proceduto a dare concreta attuazione alla trasparenza amministrativa , incrementando il sito web dell'ente secondo modalità conformi al D.L/vo n. 82/ 2005;

PROPONE

- 1) Di approvare l'allegato Piano triennale delle Trasparenza e dell'Integrità;
- 2) Di dare atto che il piano avrà durata triennale con decorrenza dall'esecutività della deliberazione di approvazione della presente proposta;

di trasmettere copia dell'allegato piano al Segretario Generale, ai Responsabili dei Settori, ai Responsabili dei Servizi, al personale degli uffici, al Revisore dei conti .



COMUNE DI SCALEA

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21,
DEL 07-12-2012

PARAGRAFO 1 INTRODUZIONE

Il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità è lo strumento di pianificazione - previsto dall'art.11, del D.L/vo 27 ottobre 2009,n.150 (c.d. decreto Brunetta) - delle iniziative volte ad incrementare nel nostro Comune il livello di trasparenza e d'integrità.

La trasparenza esprime il concetto dell'accessibilità ai dati e alle informazioni dell'Amministrazione comunale riguardanti tutti gli ambiti della vita istituzionale dell'ente.

Il concetto di integrità della pubblica amministrazione costituisce più una novità lessicale che concettuale, anche se non priva di significativi riverberi operativi, non fosse altro perchè la norma in parola obbliga le pubbliche amministrazioni ad adottare uno specifico strumento di pianificazione. Il concetto di integrità compendia in sostanza quei doveri di correttezza che i dipendenti, anche quelli onorari (es:gli amministratori locali), sono tenuti a rispettare nell'esercizio delle loro funzioni e dei loro compiti. Detti doveri trovano il loro fondamento etico-giuridico nei principi costituzionali dell'imparzialità (artt. 97 e 98 della Costituzione, quest'ultimo tra l'altro prevede che i "*I pubblici impiegati sono al servizio esclusivo della Nazione*") e della disciplina ed dell'onore (art. 54, comma 2, della Costituzione, che così recita :"*I cittadini cui sono affidate funzioni pubbliche hanno il dovere di adempierle , con disciplina ed onore, prestando giuramento nei casi stabiliti dalla legge*"). I concetti di disciplina - intesa più come disciplina morale che come dovere di pedissequa obbedienza gerarchica - e di onore, sono concetti metagiuridici , che tuttavia la nostra Costituzione ha inteso recepire, a riprova del rilievo dell'esercizio delle pubbliche funzioni in un ordinamento democratico.

L'integrità della pubblica amministrazione trova una più dettagliata disciplina nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel codice disciplinare previsto dalla contrattazione nazionale collettiva.

Nella redazione del presente piano si è tenuto conto delle Linee Guida in materia di trasparenza ed integrità delle Amministrazioni Pubbliche approvate dalla CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche) con la deliberazione n. 105/2010. Il piano è redatto in termini semplificati perché lo si vuole rendere agevolmente intellegibile e quindi di facile comprensione per il maggior numero possibile di cittadini.

La sua finalità è quella di favorire una cittadinanza responsabile e partecipata, di migliorare il rapporto tra l'istituzione comunale ed i cittadini, di migliorare altresì la qualità dei servizi comunali. E' opportuno in questa sede rappresentare come l'attuale Amministrazione insediatasi dal 30 marzo del 2010 ha prontamente incrementato il sito web dell'ente garantendo le informazioni e i dati fondamentali che riguardano l'intero scibile dell'organizzazione comunale. L'Amministrazione ha già adottato con delibera della G.M. n° 180 del 30.12.2010 il regolamento dell'albo pretorio on line: atto importante in materia di trasparenza.

Il presente Piano comprende due sezioni, una avente natura ricognitiva delle norme, disseminate in numerose fonti normative, che prevedono obblighi di pubblicità a carico delle Amministrazioni; l'altra sezione invece prevede le iniziative di pubblicità che l'Amministrazione intende comunque attivare ritenendole utili per raggiungere gli obiettivi summenzionati.

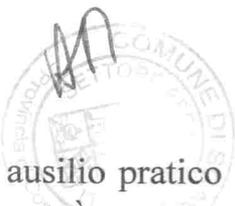
Alla pubblicazione dei dati e delle informazioni previsti dal piano concorreranno tutti i settori dell'organizzazione dell'ente, in primis i responsabili di posizione organizzativa, ma anche i responsabili dei servizi "interni", degli uffici e dei procedimenti, nella piena consapevolezza che la pubblicità dell'agire amministrativo è un principio generale come già prevede già l'art. 1, comma 1, della L. 7 agosto 1990, n. 241, ed in quanto tale costituisce un dovere dei pubblici dipendenti. Il ruolo di coordinamento della pubblicazione dei dati è attribuito al Segretario Generale, nell'ambito dei compiti di sovrintendenza e di coordinamento che l'ordinamento degli enti locali attribuisce a questo organo, posto al vertice dell'apparato burocratico dell'ente.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.11, comma VI, del D.L./vo n.150/2009, il piano sarà presentato ai cittadini in un apposito incontro pubblico e sarà pubblicato in maniera permanente sull'albo on -line del Comune nella sezione "operazione trasparenza".

Il piano ha durata triennale con decorrenza dalla esecutività della deliberazione di approvazione.

PARAGRAFO 2 PUBBLICAZIONE DATI- FONTI NORMATIVE

In questo paragrafo sono indicati di seguito i principali obblighi normativi in materia di pubblicità presso il sito web delle amministrazioni pubbliche di dati ed informazioni. La ricognizione delle norme in materia ha anche un'importante finalità



di ausilio pratico a favore degli operatori della pubblica amministrazione comunale che così possono avere a disposizione un testo riepilogativo delle norme in materia di pubblicità istituzionale:

- a) Curricula dei titolari di posizione organizzativa (art.11, comma 8, lett.f), del D.L/vo n.150/2009);
- b) Retribuzione annuale, curriculum, indirizzo di posta elettronica, del Segretario Generale (art.21, della L . 18.06.2009, n.69);
- c) Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale e per ruolo dei dipendenti (art.21, della L. 18.06.2009,n.69);
- d) Codice disciplinare dei dipendenti comunali (art.55, comma 2, del D.L/vo 30 marzo 2001,n.165);
- e) Dati relativi agli incarichi e consulenze (art.11, comma 8, lett.i), del D.L/vo n.150/2009 e art.53, del D.L/vo n.165/2001);
- f) Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione come ad esempio l' organigramma,l' articolazione degli uffici, ecc. (art.54, comma 1, lett.a) , del D.L/vo n.82, del 2005, c.d. codice dell'amministrazione digitale)
- g) Piano delle performance (art.11, comma 8, lett. b), del D.L/vo n.150/2009);
- h) Contratti decentrati integrativi (art. 40 bis del D.L/vo n.165/ 2001);
- i) Gli elaborati tecnici relativi ai piani urbanistici (art.5, del D.L. 13.05.2011, n. 70, c.d. decreto sviluppo);
- l) Modulistica amministrativa (art.6, del D.L. n.70/2011);
- m) Albo pretorio on line (art.32, della L. n.69/2009)

PARAGRAFO 3 INIZIATIVE DI PUBBLICITA' ISTITUZIONALE

L'Amministrazione intende ampliare gli atti e le attività da inserire nella pubblicità istituzionale del sito web oltre a quelli per i quali è prevista, da specifica fonte normativa, l'obbligo di pubblicazione. In particolare l'Amministrazione intende in sostanza ribadire nel presente atto che si continuerà a pubblicare la seguente documentazione:

- a) Atti normativi dell'ente (Statuto e Regolamenti);
- b) Ordinanze d'interesse generale;
- c) Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- d) Le aliquote dei tributi comunali e le tariffe dei servizi pubblici;
- e) Informazioni sui servizi pubblici,
- f) Informazioni ambientali;
- g) Avvisi sui finanziamenti e contributi erogabili dalle altre pubbliche amministrazioni.

Le informazioni saranno pubblicate in base a modalità improntate a criteri di semplicità e intelligibilità, in modo tale che effettivamente il sito web del Comune di Scalea sia una sorta di agorà elettronica, di luogo virtuale di partecipazione democratica. L'Amministrazione ritiene che il piano possa costituire un fondamentale ed ulteriore strumento di modernizzazione dell'istituzione comunale e di progresso civile per la nostra comunità, uno strumento in grado di contribuire a far maturare nella coscienza dei cittadini l'idea del Comune non come istituzione *separata* dalla comunità, bensì come proiezione, come rappresentazione della comunità stessa.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI SCALEA" around its perimeter. The signature is a stylized, cursive set of initials.

OGGETTO: approvazione del Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

PARERI

<p>Parere sulla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 - comma 1°- del Dec. Lgs. 18 agosto 2000, n.267</p> <p>Parere <u>FAVOREVOLE</u></p> <p>Scalea addì <u>15/12/2011</u></p>	<p>Il Responsabile del Servizio IL RESPONSABILE del Settore AA.GG. (Avv. Giovanni LORETO)</p>
<p>Parere sulla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 - comma 1°- del Dec. Lgs. 18 agosto 2000, n.267</p> <p>Parere <u>Favorevole</u></p> <p>Cap. _____ €.</p> <p>Scalea addì <u>15/12/2011</u></p>	<p>Il Responsabile dell'Ufficio Il Responsabile Ragioneria Area Finanziaria (Rag. Concetta Imbriani)</p>

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta in oggetto;
VISTI i pareri favorevoli resi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati;
Visto il D.Lgs 267/2000
Ad unanimità di voti;

DELIBERA

1. Di approvare, come approva, la proposta di deliberazione riportata in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui espressamente richiamata, confermata e trascritta.

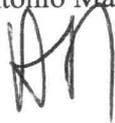
La Giunta Comunale

Successivamente, con votazione unanime, riscontra l'urgenza di provvedere in merito, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs 267/2000.

La presente deliberazione viene letta approvata e sottoscritta

Il Segretario Generale

dott. Antonio Marino



Il Sindaco

dott. Pasquale Basile



E' copia conforme all'originale depositato in Segreteria

Scalea, li

10 FEB. 2012



IL RESPONSABILE



SI ATTESTA

-Che la presente deliberazione è stata trasmessa all'Albo Pretorio il giorno 10.2.2012 per la prescritta pubblicazione di gg. 15 - art.124, comma 1, D.Lgs 267/2000 e che, in pari data, con nota n. 37/AA.GG: è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs.267/2000) ed in copia (disposizione del segretario /D.G. del 11/9/2000 - prot. 103) ;

- Che la stessa è immediatamente eseguibile, essendo stata dichiarata tale con votazione unanime della Giunta.

Scalea, li 10.2.2012



IL RESPONSABILE

